

AVISO DE PRIVACIDAD



En cumplimiento a la **LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS PARTICULARES Y DE SU REGLAMENTO**, y con el único fin de asegurar la **PROTECCIÓN Y PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES** que se entregan a la institución; así como de regular los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición del tratamiento de los mismos **MARÍA LUISA OLANIER, A.C.** (en lo sucesivo **LA RESPONSABLE**) proporciona el correspondiente **AVISO**:

DOMICILIO DEL RESPONSABLE.- Ave. Venustiano Carranza No. 2150, Col. Polanco, C.P. 78220, San Luis Potosí, S.L.P.

OBJETO.- LA RESPONSABLE es la encargada del uso y confidencialidad de los **DATOS PERSONALES** que sean solicitados a los alumnos, aspirantes a ser alumnos, exalumnos, padres o tutores, proveedores o visitantes, con el fin de asegurar la privacidad de los datos otorgados para vincularse con los servicios académicos proporcionados por **LA RESPONSABLE**.

FINALIDADES.- LA RESPONSABLE pueden recabar datos personales, datos personales sensibles, datos personales académicos y datos personales financieros, a través de los formatos correspondientes con la firma de padres o tutores, alumnos, exalumnos, proveedores o visitantes, etc., y en casos específicos, también podrán ser recabados datos personales por medio de la página de Internet de **LA RESPONSABLE**, chat en línea, correo electrónico, redes sociales oficiales, medios electrónicos, ópticos, sonoros, visuales, videgrabaciones o por cualquier otra tecnología lícita, incluyendo llamadas telefónicas, fax o correo postal, confiando en la autenticidad de los datos que sean proporcionados por las diversas personas a **LA RESPONSABLE**. Las finalidades por las que **LA RESPONSABLE** recaba datos personales pueden ser las siguientes:

- Prestación del servicio educativo.
- Integración del expediente académico.
- Integración del expediente administrativo.
- Información de contacto para enviar comunicados o para localizar a padres o tutores.
- Estudio y otorgamiento de becas. Información de pagos, descuentos o recargos.
- Evaluar calidad en el servicio.
- Realizar estadísticas sobre los servicios educativos, actividades deportivas y culturales.
- Cumplir con requisitos de la Secretaría de Educación Pública y otras dependencias gubernamentales.
- Fines promocionales, publicitarios o de prospección promocional.
- Difusión de participaciones en eventos, así como la obtención de reconocimientos por logros destacados, a través de los medios de comunicación institucionales y de terceros.
- Uso de la imagen personal capturada en audio, fotografía o video, con fines de difusión, distribución y promoción de las actividades de **LA RESPONSABLE**, por cualquier medio, en el territorio de los Estados Unidos Mexicanos y en el extranjero.
- Uso de las video grabaciones con fines de vigilancia, protección y seguridad de las personas que ingresan a las instalaciones o zonas aledañas, así como de las propias instalaciones.
- Uso durante contingencias o pandemias sanitarias en caso de imponerse obligación a los particulares de reportar alguna situación de salud o ante el requerimiento de información al respecto por parte de las autoridades sanitarias.
- Uso para compra de materiales, insumos, instrumentos, equipos, etc.

AVISO DE PRIVACIDAD



DATOS PERSONALES.- LA RESPONSABLE podrá recabar de manera enunciativa más no limitativa lo siguiente:

1. **DATOS DEL ALUMNO:** Nombre completo, domicilio, CURP, lugar y fecha de nacimiento, correo electrónico, teléfono, nacionalidad, escuela de procedencia.
2. **DATOS ACADÉMICOS:** Escuela de procedencia, trayectoria educativa, calificaciones, certificados, idiomas, antecedentes escolares.
3. **DATOS DE SALUD:** Historial clínico, estado de salud, enfermedades, restricciones alimenticias, alergias, grupo sanguíneo, tratamientos médicos o psicológicos, datos de doctor para casos de emergencia.
4. **DATOS SENSIBLES:** Aficiones, deportes, creencias religiosas, asociaciones a las que pertenece, actividades extracurriculares, comportamiento social, familiar, emotivo, salud, deportivo, etc., así como otro tipo de dato solicitado en entrevista de admisión y/o de seguimiento que permitan evaluar al alumno y su familia o entorno familiar.
5. **DATOS SOBRE LOS PADRES O TUTORES:** Nombre completo del padre y madre o tutores del alumno, estado civil, domicilio completo de la familia o de cada uno de los padres (en caso de no vivir juntos), teléfonos, correos electrónicos, nivel de estudios, ocupación, domicilio del trabajo, empleo o negocio, puesto que desempeña, horarios de trabajo, así como RFC, CURP, domicilio fiscal y demás datos necesarios para facturación.
6. **DATOS FINANCIEROS:** Ingresos, egresos, declaraciones de impuestos, recibos de nómina y en general cualquier dato sobre la situación económica.
7. **DATOS DE PROVEEDORES:** Nombre completo, domicilio, ingresos, egresos, puestos, teléfonos, correos electrónicos, listas de precio, cotizaciones, procedencia, etc.

En caso de no contar con alguno de los datos citados, podría existir la posibilidad de que **LA RESPONSABLE** no puedan proporcionar los servicios propios de la relación jurídica que se establezca con el **TITULAR**.

Asimismo, se informa que para cumplir con las finalidades previstas en el presente **AVISO**, podrán ser recabados los datos personales sensibles descritos en los incisos anteriores. Por lo que **LA RESPONSABLE** se compromete a que los mismos sean tratados bajo estrictas medidas de seguridad, garantizando su **CONFIDENCIALIDAD**.

TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES, TERCEROS RECEPTORES Y FINALIDADES.-

Para cumplir con las finalidades descritas anteriormente u otras exigidas legalmente por las autoridades competentes, **LA RESPONSABLE** podrán realizar transferencia de los datos necesarios de acuerdo a lo siguiente:

TERCEROS RECEPTORES DE DATOS PERSONALES	FINALIDAD DE LA TRANSFERENCIA DE DATOS	CONSENTIMIENTO REQUERIDO
Autoridades escolares	Para acreditar calificaciones, certificaciones, estudios, exámenes, títulos o grados, en términos de las disposiciones legales aplicables.	NO
Instituciones educativas	Para intercambios escolares, estatales, nacionales e internacionales, así como	NO

AVISO DE PRIVACIDAD



	transferencias entre los Colegios del Espíritu Santo.	
Personal docente	Para el control de asistencia y calificaciones	NO
Instituciones, empresas o terceros que lleven a cabo concursos, competencias, torneos u otra clase de eventos.	Para inscribir a los participantes en actividades artísticas, culturales, deportivas o de desarrollo social a los que asistan en representación de LA RESPONSABLE	NO
Madre, padre o tutor	Para informar del desempeño académico de los menores de edad	NO
Madre, padre, tutor o familiares	Para contactar en casos de emergencia	SI
Instituciones bancarias	Para realizar gestiones de cobros y pagos	NO
Instituciones bancarias o financieras, así como asociaciones o fundaciones	Para participar en procesos de evaluación y selección de alumnos interesados en obtener una beca	SI
Donantes o bienhechores	Para informar desempeño académico de los beneficiarios de los programas de becas	SI
Aseguradoras	Para gestionar el seguro médico y los adicionales que resulten necesarios	NO
Empresas que llevan a cabo acreditaciones, clasificaciones o evaluaciones de las instituciones educativas.	Para la valoración de los servicios educativos	NO
Autoridades administrativas y judiciales	Para atender requerimientos de la autoridad competente y dar cumplimiento a las disposiciones legales	NO
Autoridades sanitarias	Para atender situaciones de emergencia sanitarias y/o pandemias	NO

VIDEOGRABACIÓN: Para el desarrollo de las finalidades descritas en el presente hacemos de su conocimiento que recabamos **IMAGEN, VIDEO y AUDIO** por medio de cámaras de seguridad, mismas que se obtienen con la siguiente finalidad:

- Seguridad y vigilancia de las instalaciones del colegio.
- Seguridad de los alumnos, visitantes, personal, proveedores y cualquier persona que acuda e ingrese en las instalaciones que ocupa el colegio.

AVISO DE PRIVACIDAD



- Seguridad en las actividades académicas, administrativas, religiosas y sanitarias, así como de cumplimiento a regulaciones gubernamentales, que se realicen en las instalaciones del colegio.

Le señalamos que no existen finalidades adicionales para ello, y que los mismos no serán transferidas salvo para el cumplimiento de las finalidades descritas en el presente y en los casos previstos por la **LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE PARTICULARES** y/o en casos de fuerza mayor o requerimiento que cualquier autoridad judicial, administrativa o sanitaria.

Acepto la transferencia de mis datos personales para aquellos casos en los que se requiere mi consentimiento como titular

No acepto la transferencia de mis datos personales para aquellos casos en los que se requiere mi consentimiento como titular

OPCIONES Y MEDIOS PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES.- LA RESPONSABLE

cuenta con las medidas de seguridad, administrativas, técnicas y físicas, necesarias y suficientes, para proteger sus datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción, uso, acceso o tratamiento no autorizado. Son salvaguardados en bases de datos y equipo de cómputo que cuentan con la seguridad para prevenir fugas de información, controles de acceso físico y lógico, controles ambientales, sistemas de protección anti-intrusos, herramientas de protección antivirus, filtrado web, siendo estas algunas herramientas para mantener la seguridad de los datos en los sistemas de **LA RESPONSABLE**.

Si el **TITULAR** desea solicitar el uso o divulgación de sus datos personales, podrá hacerlo a través de correo electrónico dirigido a la **DIRECTORA RESPONSABLE DE LA SECCIÓN**. La dirección del correo electrónico se puede consultar en la Página Web: www.motoliniaslp.edu.mx

DERECHOS "ARCO" Y/O REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO: El Titular podrá ejercer los Derechos "ARCO" de **Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición** de uso de sus datos personales y/o la revocación del consentimiento, lo cual deberá solicitarse por escrito incluyendo lo siguiente:

1. Nombre del Titular, domicilio, correo electrónico u otro medio para comunicarle la respuesta de la solicitud.
2. Documentos que acrediten su identidad.
3. Descripción clara y precisa de los datos personales de los que se busca ejercer alguno de los derechos, ya sea, acceso, rectificación, cancelación, oposición.
4. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD: **LA RESPONSABLE** hace de su conocimiento que el presente aviso de privacidad puede sufrir cambios o actualizaciones derivadas de reformas normativas (legislativas o jurisprudenciales), de modificaciones a las propias políticas de privacidad, así como de nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de los servicios que presta **LA RESPONSABLE**.

AVISO DE PRIVACIDAD



Asimismo, se comprometen a mantener informado al titular a través del Sitio Web Institucional: www.motoliniaslp.edu.mx A efecto de transparentar la actualización del Aviso de Privacidad y fortalecer la confianza otorgada, la versión anterior se encuentra disponible para su consulta histórica en la Página Web mencionada anteriormente.

CONSENTIMIENTO GENERAL: Habiéndose puesto a disposición del Titular este Aviso de Privacidad y sus modificaciones y no habiendo manifestado inmediatamente oposición alguna, se entenderá que el Titular ha consentido el tratamiento de sus datos. De conformidad con los artículos aplicables de la Ley Federal para la Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, por medio de la presente:

- El Titular reconoce haber leído este Aviso de Privacidad y entendido sus alcances.
- El Titular otorga el consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos personales, datos personales sensibles y datos financieros.
- El Titular acepta que el responsable pueda transferir sus datos personales a terceros distintos del encargado.

Este consentimiento expreso puede documentarse a través de firma autógrafa, electrónica o cualquier mecanismo de autenticación.